Решение Городской Думы города Сарова от 26.02.2026 № 13/8-гд «Об утверждении Положения о регистрации трудовых договоров, заключаемых между работниками и работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями и проживающими на территории города Сарова Нижегородской области»

На основании обращения Главы города Сарова от 16.01.2026 № Сл-151-02-27531/26, в соответствии со статьей 303 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», руководствуясь статьей 25 Устава городского округа город Саров Нижегородской области, Городская Дума города Сарова

решила:

1. Утвердить прилагаемое Положение о регистрации трудовых договоров, заключаемых между работниками и работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, проживающими на территории города Сарова Нижегородской области.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего решения осуществляет председатель Городской Думы города Сарова Скляров А.В.

Председатель
Городской Думы города Сарова А. В. Скляров

И.о. Главы города Сарова О. Е. Кочетков

УТВЕРЖДЕНО
решением Городской Думы города Сарова
от 26.02.2026 № 13/8-гд

Положение
о регистрации трудовых договоров, заключаемых между работниками и работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, проживающими на территории города Сарова Нижегородской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и распространяется на трудовые договоры, заключаемые между работниками и работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями и имеющими регистрацию по месту жительства на территории города Сарова Нижегородской области (далее - трудовые договоры).

1.2. Обязанность предоставления трудовых договоров на регистрацию в орган местного самоуправления в соответствии со статьями 303, 307 Трудового кодекса Российской Федерации возложена на работодателей – физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, проживающих (в соответствии с регистрацией) на территории города Сарова Нижегородской области.

1.3. Под работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, в настоящем Положении понимаются лица, указанные в части 5 статьи 20 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – работодатели).

1.4. Под регистрацией трудовых договоров понимается:

- проверка соответствия трудового договора действующему трудовому законодательству Российской Федерации;

- присвоение регистрационного номера.

1.5. Регистрация трудовых договоров носит уведомительный характер. Вступление трудового договора в силу не зависит от факта уведомительной регистрации.

1.6. Регистрация трудовых договоров осуществляется Администрацией города Сарова (далее - Администрация).

2. Порядок регистрации трудовых договоров,
учет и хранение документов по их регистрации

2.1. Для регистрации трудового договора работодатель представляет в Администрацию заявление и документы согласно перечню, определенному Администрацией.

2.2. Администрация проводит проверку и осуществляет регистрацию трудового договора либо возвращает трудовой договор без регистрации в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Положения.

2.3. В случае, если в ходе проверки трудового договора Администрацией выявлено несоответствие представленного на регистрацию трудового договора требованиям трудового законодательства Российской Федерации, трудовой договор возвращается работодателю без регистрации с указанием выявленных нарушений.

2.4. В случае, если в течение одного месяца со дня возврата документов работодатель не представит в Администрацию трудовой договор с устранением нарушений выявленных при регистрации, Администрация направляет сведения о

трудовом договоре и имеющихся в нем нарушениях в органы, осуществляющие надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

2.5. Регистрация внесения изменений в зарегистрированные трудовые договоры осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Положением для регистрации трудовых договоров.

2.6. Регистрация фактов прекращения действия зарегистрированных трудовых договоров осуществляется Администрацией в случаях поступления информации о прекращении трудовых отношений от работодателей, документов, подтверждающих смерть работодателя, а также обращения работника в случаях, предусмотренных частью 4 статьи 307 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.7. Порядок регистрации трудовых договоров работодателей, внесения в них изменений, фактов прекращения их действия, порядок ведения реестра трудовых договоров, осуществления учета и хранения документов по регистрации трудовых договоров устанавливается Администрацией.